



Manual de uso App

Vigilancia



Control de accesos

CHAPULTEPEC

Torre A - 002

Carlos Muñoz

Fecha	Usuario	Acción	Estado
02/10/2020	Juan Pérez	Entrada	Exitoso
05/10/2020	Rodrigo Pérez	Entrada	Exitoso
03/10/2020	Rodrigo Pérez	Entrada	Exitoso
28/09/2020	Juan Pérez	Entrada	Exitoso
21/09/2020	Juan Pérez	Entrada	Exitoso
18/09/2020	Carlos Muñoz	Entrada	Exitoso

Contenido

- Login
- App Vivook
- Lectura de QR
- Registro de accesos sin QR
- Salida de visita
- Bitácora de accesos
- Paquetería y registro de paquetes
- Bitácora de paquetería
- Amenidades





El presente instructivo tiene como objetivo **facilitar el uso del App Móvil de Vivook**, cuya principal función es facilitar el trabajo del administrador, la transparencia de su gestión en los recursos del condominio, la comunicación entre los condóminos manteniéndolos siempre informados y otorgando una herramienta eficiente al personal del apoyo de los condominios, oficinas y/o torres.

Por esto hemos creado este **Instructivo de Uso** para nuestros clientes finales y sus colaboradores

Haciendo énfasis en el uso del personal de vigilancia o recepción.



Login

Ingresa a tu **APP Movil** desde la pantalla de aplicaciones de tu dispositivo.



App de Vivook

¡Descarga nuestra App!



Video:

Uso de la App de Vivook



Email

Se ingresará con el correo proporcionado por la administración con dominio de la empresa o con la dirección de correo electrónico específico.

Contraseña

Ingresa la contraseña (se encuentra en su correo electrónico en el e-mail de invitación del portal enviada por su administración). Usted podrá cambiarla una vez que haya accedido a su cuenta, y dar "clic" en "entrar"

Revisa tu bandeja de "correos no deseados" o "SPAM" en algunos casos puede que allí esté el correo de invitación enviado por tu administrador por la cuenta condominio@sitio-priv.com

Condoniel Prueba Capacitación

Modificación de empleado



Emitido por: Daniel Hernandez 24 Sep 2025 14:52:50

¡Hola dani Vigilante!

Se le ha registrado en la plataforma del condominio, ahora puede iniciar sesión con:

Usuario: danymoran270597@gmail.com

Contraseña: 12345

Acceda en nuestra página: <https://webapp.vivook.com/vvk2020/login>

Favor de **NO responder** (reply) a este Email, contacte a su administrador.
Please **DO NOT reply** to this Email, contact your administrator.

[Dejar de recibir correos de vivook](#)



Pantalla de inicio

Una vez dentro de la aplicación, podrás observar la siguiente pantalla, en la cual podrás tomar lectura de los códigos QR proporcionados por los condóminos, registrar visitas que no cuenten con la información anterior, dar salidas a las visitas del condominio y registrar paquetes que hayas recibido en tu horario laboral para alguna vivienda.

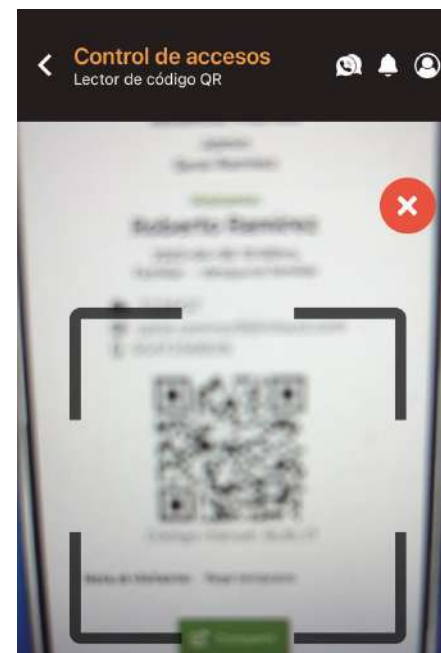


Nota: En caso de no contar con una cámara disponible en el dispositivo podrás agregar de manera manual el código alfanumérico que encontraras en la parte inferior del Código QR

Lectura de códigos QR

Una vez se presente alguna visita con su código QR correspondiente podrás leer abriendo tu aplicación y dando clic sobre el primer botón llamado **“Leer QR”**

Se abrirá de manera automática la cámara del dispositivo móvil y solo tendrás que ponerla sobre el mismo código.



NOTA: El mismo botón nos permitirá registrar tanto entradas como salidas al leer un código.



Registro de acceso sin código QR

En caso de presentarse una visita sin un código QR, usted podrá registrarla y solicitar autorización al residente en cuestión desde el segundo botón llamado “Entrada”

Se llenará un pequeño cuestionario precargado con la información correspondiente de los residentes del condominio o torre y al finalizar se habilitará el botón de solicitud de autorización, por lo que tendrá que esperar la misma para poder dar acceso a la(s) persona(s).

➡ Entrada

Entrada
Nueva Visita
2025-10-01

Torre
Sin torre

Vivienda *
Selecciona una vivienda

Residente *
Selecciona un residente

Datos de la visita

Nombre del visitante *
Ej: Edwin Jakousi

Asunto
Ej: Visita familiar

Tipo de persona *
Amistad

Cancelar Siguiente



Registrar una salida

Una vez la visita se retire podrás registrar la salida de dos maneras.

1. Leyendo nuevamente el código QR correspondiente a la entrada
2. Dando clic sobre el botón de "SALIDA" y ubicando el registro de la visita en cuestión y dando clic en el botón de "confirmar salida"

Podrás agregar notas si hay algún dato a informar al condómino a la salida de su visita.

↩ Salida

Control de accesos
Salida de la visita

Buscar visita

Buscar por visitante

Leer QR Limpia selección

Visitante
Mireya Hernandez
ago. 22 2025 - 09:42

Destino
Juan Pablo II
Torre 1 - 101

✓

Control de accesos
Confirmar salida

Destino
Condoniel Prueba Capacitación Empleados -

Visitante
Mireya Hernandez

Residente
Juan Pablo II
danymoran270597@gmail.com

Ingresó
2025-08-22 10:42:49

Forma de acceso
Pie

Nota de salida

Nota de salida (opcional)

Confirmar salida



Control de accesos			
Condoniel Prueba Capacitación Empleados - Empleados			
Bitácora General Condoniel Prueba Capacitación Empleados - Empleados dani Vigilante Todas Hoy Próximas Pasadas Buscar P. Temporal P. Doméstico S. Infantes			
AGO. 30 16:00 2025	Alejandra Familiar Torre 1 - 101	Invitado Invitado	>
AGO. 27 15:01 2025	Guadalupe Arredondo Proveedor Admin	Ingresó 15:01 Ingresó	>
AGO. 22 10:42 2025	Mireya Hernandez Amistad Torre 1 - 101	Ingresó 10:42 Ingresó	>
JUN. 23 17:30 2025	Stella Santiago Torre 1 - 101	Pase Temporal Anulado	>
JUN. 14 12:00 2025	Luisa Familiar Torre 1 - 101	Invitado Invitado	>
JUN. 11 14:16	Luisa Familiar	Ingresó 14:16 Ingresó	>

Bitácora de visitas

En la parte inferior derecha de la página principal podrás encontrar el botón de “bitácora”, el cual te dirigirá a una tabla de registro de todas las visitas que se hayan tenido en el condominio.

Podrás verificar el horario de entrada y salida, si entro a pie o en automóvil y en qué horario se registró la salida de la visita del condómino.



Registro de paquetería y bitácora de paquetes

El botón de “paquetería” te permitirá utilizar este módulo, en el cual podrás registrar los paquetes que lleguen por correspondencia a los condóminos.

Podrás registrarlo dando clic sobre el botón de “paquetería” y posterior ubicando y dando clic sobre el botón de “nuevo paquete” y llenando únicamente un pequeño formulario con información precargada de los residentes.





Podrás verificar los estatus de los paquetes en registrados.

Dando clic sobre el registro de cada uno de ellos podrás cambiarlo a entregado o enviado a bodega en caso de contar con esta acción activa por parte de la administración

Al entregar se desplegará un menú nuevo para que puedas seleccionar la persona a la que se la estás entregando.



Reserva de instalaciones

En la parte inferior de la página principal podrás encontrar de el icono de amenidades mostrado en la imagen de la parte superior.

Esta opción te permitirá ver las reservas de las instalaciones con las que cuente tu condominio separados por cada amenidad.

En el calendario de color negro podrás identificar los días que tengan registrado alguna reserva. Dando clic sobre el día podrás ver la información de la vivienda que lo solicita

De color verde se verán las aprobadas y de color naranja las pendientes de aprobar por tu administración.

Nota: Toma en cuenta las instrucciones de tu administración para dar acceso a las amenidades.





PARA OTRAS DUDAS DE TU ESTADO
DE CUENTA, POR FAVOR CONTACTA
A TU ADMINISTRADOR.

Síguenos en
nuestras redes

